

---

**IUHVADno-2026-1405**

**Lasten, nuorten ja perheiden tulosityksikön lasten ja nuorten kuntoutuspalveluiden esihenkilön sijaisen nimeäminen 1.3.2026 alkaen**

Valmistelu ja lisätiedot;  
ylilääkäri (lasten, nuorten ja perheiden tulosityksikkö) Tanja Eklöf  
etunimi.sukunimi(at)uusimaa.fi

Esihenkilölle tulee nimetä sijainen, jotta varmistetaan toiminnan jatkuvuus, työturvallisuus ja henkilöstön tukeminen esihenkilön poissaolon aikana. Toimiakseen sijaisena lasten lääkinällisissä kuntoutuspalveluissa tarvitaan asiantuntijuutta ja perehtymistä alueella, eikä tätä löydy muilta esihenkilöiltä, ja on päädytty nimeämään työntekijä sijaiseksi.

Esitetään lasten ja nuorten kuntoutuspalveluiden esihenkilön sijaiseksi toimintaterapeutti Alli Liljeströmiä.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäntö § 54:

Sijaiset. Tulosityksiköpäällikkö päättää tulosityksikkönsä sijaisjärjestelyistä.

**Päätös**

Päätän, että lasten ja nuorten kuntoutuspalveluiden esihenkilön sijaiseksi nimetään toimintaterapeutti Alli Liljeström 1.3.2026 alkaen. Esihenkilön sijaisena toimimisesta maksetaan tehtäväkohtainen erillispalkkio yhteensä 132,95 euroa. Palkkio maksetaan takautuvasti 1.3.2026 alkaen.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

toimintaterapeutti Alli Liljeström, lasten ja nuorten kuntoutuspalveluiden esihenkilö, perhe- ja sosiaalipalveluiden vs. vastuualuejohtaja, HR, palkkahallinto, Palveluiden jrjästäminen -lautakunta

**Allekirjoitus**

Jenni Weck-Näse, tulosityksiköpäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo  
18.04.2026

Marja Lahti-Elers  
johdon assistentti /ledningens assistent

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 18.04.2026.

## **Oikaisuvaatimus**

§ 15

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.